

Programació 2011

Seminaris Formatius per a Polítics Locals

- A. Competències personals pel lideratge polític
- B. Una visió geopolítica del món actual
- C. Coneixements bàsic en dret local i economia política



La Fundació dels líders locals

SEMINARIS FORMATIUS

LIDERATGE POLÍTIC I GOVERNANÇA

DIRIGIT A: càrrecs electes locals. Oberta també a tot el món polític o persones interessades en els aspectes del lideratge i la governança o les relacions entre govern i ciutadania.

OBJECTE: Es tracta que els governants adquireixin uns coneixements que els donin les eines i habilitats necessàries pel desenvolupament del seu càrrec, diferenciant els aspectes de lideratge i gestió o management. Per tant aprofundirem tant en els aspectes de coneixements materials (dret local, urbanisme, finances, comunicació, protocol, organització de l'ajuntament, recursos humans, etc.) com en els aspectes de competències personals (retòrica, negociació estratègica, focalització del temps, gestió positiva de l'estrès, etc.) que ajudaran a adquirir una major eficiència en l'exercici del càrrec.

Les sessions tindran un caire eminentment pràctic. La idea és que en cada sessió s'assimilin uns coneixements que seran d'aplicació directa a la realitat quotidiana de l'electe.

METODOLOGIA I DURADA: Els seminaris es desenvoluparan al llarg de l'any en format de sessions de curta durada (entre 2 i 6 hores) o bé en format de "esmorzar-col·loqui" els matins. Es realitzaran diferents sessions amb un màxim de 12 assistents. Indicar el seminari al qual s'està interessat en assistir i ens posarem en contacte per organitzar el grup. Per informació actualitzada anar a la pàgina web.

PREUS: Els preus dels seminaris oscil·la entre els 40 i 80 €.

Per més informació actualitzada, preus i horaris anar a la pàgina web www.futuralocal.org

Inscripcions a la web, per email o per fax indicant dades de contacte i seminari.

A. Sessions relatives a competències i habilitats personals per exercir el lideratge polític

1- Què entenem per lideratge polític i governança

Objectius: Ajudar els electes locals a enfocar el seu mandat de manera eficaç i creativa coneixent les més recents tendències del lideratge.

Continguts: La funció de lideratge polític de l'electe local. Diferència amb el "management" o gestió administrativa. La personalitat i l'actitud del líder. La formació per a la governança. Les competències del lideratge. Les tasques pròpies de la funció política.

2- Parlar en públic: la retòrica i argumentació

Aquest seminari és una proposta d'aprenentatge que té un doble objectiu: Conèixer les tècniques bàsiques de l'oratoría per elaborar bé un discurs polític i conèixer què és i com funciona la comunicació política.

Aspectes que treballarem: La importància de l'observació i l'escolta activa. La relaxació. conceptes bàsics de comunicació. Els mapes mentals. Com definir objectius y continguts. Com captar l'atenció durant els primers segons. Introducció, desenvolupament i conclusions: ser capaços de mantenir l'interès. Com tractar els silencis, les pauses... etc, i poder influir en l'oient. L'ús de l'espai físic. La comunicació davant els mitjans.

3- Negociar amb eficàcia: tècniques de mediació i resolució de conflictes

La negociació i el conflicte forma part de la vida diària d'un governant. Conèixer les tècniques, adquirir i millorar les nostres competències estratègiques serà l'objectiu d'aquest seminari.

Continguts: Diferents sistemes de resolució de conflictes. El paper de la mediació i la negociació. Estimular l'empatia, l'observació i l'estratègia. Tècniques tradicionals. Negociació per posicions. Estratègies de negociació competitiva. Escola de Harvard. Tu guanyes, jo guanyo. Tipus de negociadors. El procés i les etapes de la negociació. Especial atenció a la preparació i la fase d'intercanvi. La creació de valor. El poder. Interessos, equitat, acord.

La negociació estratègica avançada té les seves bases en la comunicació de precisió y les relacions de confiança: Transmetre confiança. Persuadir i convèncer. Aprendre a escoltar.

4- Gestió positiva de l'estrès

Conèixer com funcionen els mecanismes de l'estrès ens servirà per detectar-lo i aturar-lo a temps. La nostra actitud física i mental front les diferents situacions vitals. Saber relaxar-nos front qualsevol situació. També dedicarem una part a la importància de mantenir una dieta alimentària equilibrada i al paper de l'exercici físic.

5- Competències a desenvolupar per exercir el lideratge polític

Aquest seminari és una proposta d'aprenentatge que té per objectiu el desenvolupament de competències emocionals per la pràctica del lideratge.

Aspectes que treballarem: Gestió de les emocions. Pràctica de l'autoconeixement i de l'autocontrol. Elaboració d'objectius. Consecució d'objectius. La construcció de relacions. La comprensió organitzativa. L'excel·lència personal.

6- Focalització de prioritats: com equilibrar la vida personal, professional i política

Aquest seminari busca donar uns pautes per organitzar-nos en les diferents àrees de la nostra vida, així com gestionar i optimitzar el nostre temps per ser més eficients i també per viure en una major serenitat emocional.

Aspectes que treballarem: L'equilibri en les diferents àrees de la nostra vida. La gestió del nostre temps en cada àmbit. El valor, els objectius i les tasques diàries

7- Adquirir la màxima eficàcia en el càrrec d'electe local. El treball en equip i les reunions efectives

Objectius: Quan s'accedeix al càrrec de regidor és molt útil adquirir les competències i habilitats adients sobretot en allò que fa referència a la gestió d'equips de persones, i la comunicació.

Aspectes que tractarem: Els recursos humans. La Delegació. La pràctica de les reunions. La pràctica del treball en equip. El marketing polític.

8- Com perdre la por a la premsa i convertir-se en un polític mediatic

Donarem consells sobre com perdre la por a l'escenari i els flashos, la naturalitat etc. I veurem els llenguatges diferents segons els mitjans, premsa, radio o TV amb exemples molt pràctics de preparació d'actes i debats.

9- Ètica i política en el món classic, una visió humanista

Com hem d'assumir una actuació ètica en la nostra vida política quotidiana que potenciï el nostre discurs i la nostra imatge. Ens ajudarà fer un repàs històric de com es tractaven aquestes qüestions en el món clàssic, què en pensàvem Plató, Aristòtil o Ciceró.

10- La ment i les creences preestablertes

En tota presa de decisions hem de valorar els moviments conscients i subconscients de la nostra ment per tal de detectar conductes i hàbits repetitius que ens limiten i ens impedeixen sovint adonar-nos que som els creadors de les nostres pròpies circumstàncies i oportunitats.

B. Sessions relatives a adquirir una visió geopolítica del món complex

1- Els ciutadans davant les democràcies representativa i participativa

Parlarem de les dues visions, de l'anomenada democràcia d'audiències front els sistemes de partit més clàssics. Què aporten els Nous Moviments Socials (NMS)

2- Una mirada de la política i el poder a partir dels filòsofs del segle XX.

Què en pensa la filosofia més recent de la política i els polítics i quina és en aquest sentit l'herència amb la que encarem aquest segle.

3- La descentralització de l'Estat

Parlarem de la descentralització política i el cas concret de l'estat espanyol. També de la descentralització administrativa i les seves tècniques, en els aspectes interns i externs, i l'aplicació pràctica a l'Administració Local.

Una sèrie de **conferències** que ens ajudin a situar-nos per on va el món i a superar aquesta visió tan empèditada que ens donen sovint els mitjans de comunicació. Unes xerrades que ajudin a ampliar horitzons i a crear Think tank.

L'europa actual des d'una visió geopolítica.

L'Àsia oriental i la Índia: economia i política.

Globalització, terme nou, concepte antic.

Història política de Catalunya.

Economia global.

Conflictes actuals.

Fluxos migratoris a nivell mundial.

Etc...

C. Sessions relatives a adquirir coneixements pràctics per millorar la capacitat professional en dret i finances locals

1- Organització de l'ajuntament i contractació de personal

Saber organitzar l'estructura administrativa de l'Ajuntament de manera que ens permeti obtenir el màxim de temps i d'eficiència per dedicar-nos a la tasca més pròpiament política.

Continguts: Formes tradicionals i innovadores d'organitzar l'Ajuntament. La contractació de personal. Personal funcionari, interí, laboral, eventual o de confiança. Sistemes de contractació d'urgència, concurs-oposició, oposició. La plantilla. Els convenis.

2- El règim de funcionament dels òrgans municipals

Objectius: Aprofundir en la dinàmica de funcionament d'un ajuntament tant des del punt de vista de l'equip de govern com de l'oposició.

Continguts: L'adopció d'acords en els plens i les juntes de govern. Els decrets d'alcaldia. Propostes, dictàmens, mocions, esmenes, precs i preguntes. Situacions de control en què es pot trobar l'equip de govern. La qüestió de confiança i la moció de censura. El dret d'informació dels regidors de l'oposició.

3- Contractació d'obres i serveis i sistema de pressupost i finançament

Adquirir unes bases mínimes en relació als aspectes legals i pràctics relatius a la contractació i al finançament en un ajuntament, d'una manera planera per a no juristes incidint en els aspectes que un electe ha de conèixer.

Continguts: Sistemes de contractació que preveu la legislació actual. Pautes per entendre millor el funcionament del pressupost municipal i formes d'obtenció d'ingressos i finançament.

4- Participació ciutadana, innovació, gestió de projectes i captació de fons al món local

Adquirir els coneixements que envolten el pas a una actuació més participativa de la ciutadania; així com la necessitat de singularitzar els nostre municipi per millorar-ne la competitivitat en un entorn cada cop més global.

Continguts: Repàs pràctic de les polítiques participatives. Plans d'innovació locals: pautes per elaborar-los. Com aconseguir subvencions i gestionar-les. Polítiques prioritàries i partenariats.

5- Com funcionen els governs de coalició

Objectius: Conèixer la teoria política i comparada dels governs de coalició per tal de poder aplicar a la nostra pràctica local els coneixements adquirits.

Continguts: Efectes que generen els governs de coalició. La cultura política. Els sistema de partits. Les relacions entre partits. Objectius d'un govern de coalició. Aspectes que condicionen els objectius.

6- La comunicació als governs locals

Objectius: Adquirir consciència de la importància de comunicar allò que fem a l'Ajuntament o des de l'oposició.

Continguts: Situació actual dels mitjans de comunicació local (premsa, webs, etc.). Com elaborar un butlletí municipal que resulti atractiu.

7- Dret urbanístic per a electes locals

Resulta molt avantatjós disposar d'unes pautes en normativa urbanística i més si tenim en compte els canvis permanents que s'estan produint en aquests aspectes i la seva aplicació pràctica.

Continguts: Què és el règim del sòl i el planejament. La regulació urbanística i les darreres novetats. L'autonomia local en matèria d'urbanisme. Què entenem per gestió urbanística i les modalitats que millor podem aplicar. Les llicències urbanístiques. Les suspensions d'obres. Les ordres d'execució.

8- Protocol Municipal

Conèixer les normes bàsiques del protocol municipal i oficial, per tal de donar la nostra millor imatge en l'organització dels diferents actes.

Continguts: Organització d'actes –Normes general, actes habituals, posada de 1ª pedra, signatura de conveni, agermanaments, inauguracions diverses, el llibre d'honor– Matrimoni civil, La Concessió de distincions municipals.

9- L'organització dels serveis de benestar social i extranjeria a l'ajuntament

Oferir als electes unes pautes sobre les polítiques que es poden dur a terme en aquests àmbits que cada cop adquireixen més importància a nivell local.

Continguts: Polítiques de serveis socials. Aspectes teòrics i pràctics respecte el tractament i gestió de la immigració que rebem.

Per més informació: www.futuralocal.org



www.futuralocal.org

Per a més informació actualitzada, preus i horaris anar a la pàgina web www.futuralocal.org
Inscripcions a la web, per email o per fax indicant dades de contacte i seminari

A. Sessions relatives a competències i habilitats personals per exercir el lideratge polític

1. Què entenem per lideratge polític i governança
2. Parlar en públic: la retòrica i argumentació
3. Negociar amb eficàcia: tècniques de mediació i resolució de conflictes
4. Gestió positiva de l'estrès
5. Competències a desenvolupar per exercir el lideratge polític
6. Focalització de prioritats: com equilibrar la vida personal, professional i política
7. Adquirir la màxima eficàcia en el càrrec d'electe local. El treball en equip i les reunions efectives
8. Com perdre la por a la premsa i convertir-se en un polític mediatic
9. Ètica i política en el món clàssic, una visió humanista
10. La ment i les creences preestablertes

B. Sessions relatives a adquirir una visió geopolítica del món complex

1. Els ciutadans davant les democràcies representativa i participativa
2. Una mirada de la política i el poder a partir dels filòsofs del segle XX
3. La descentralització de l'Estat
4. Conferències:
 - L'europa actual des d'una visió geopolítica
 - L'Àsia oriental i la Índia: economia i política
 - Globalització, terme nou, concepte antic
 - Història política de Catalunya
 - Economia global
 - Conflictes actuals
 - Fluxos migratoris a nivell mundial
 - Etc..

C. Sessions relatives a adquirir coneixements pràctics per millorar la capacitat professional en dret i finances locals

1. Organització de l'ajuntament i contractació de personal
2. El règim de funcionament dels òrgans municipals
3. Contractació d'obres i serveis i sistema de pressupost i finançament
4. Participació ciutadana, innovació, gestió de projectes i captació de fons al món local
5. Com funcionen els governs de coalició
6. La comunicació als governs locals
7. Dret urbanístic per a electes locals
8. Protocol Municipal
9. L'organització dels serveis de benestar social i extranjeria a l'ajuntament